

## Verwendungsnachweis

Bitte ausgefüllt einreichen bei:

**Stadt Bochum, Kulturbüro und Kulturhistorische Museen, Westring 32, 44777 Bochum**

Zuwendungsempfänger			
Adresse			
Projektname			
Zuwendungsbescheid vom		Bewilligte Summe	

### **Bestätigung**

Die Nebenbestimmungen des Bewilligungsbescheides wurden beachtet.

Alle Ausgaben waren notwendig. Es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren. Die Angaben im Verwendungsnachweis stimmen mit den Büchern und Belegen überein.

Die mit der Zuwendung beschafften Gegenstände wurden, soweit nach Punkt 2 der Nebenbestimmungen vorgesehen inventarisiert.

Bochum, \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Zuschussempfängerin / des Zuschussempfängers)

### **Wird vom Kulturbüro ausgefüllt**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.  
Es ergaben sich keine Beanstandungen / die nachstehenden Beanstandungen:

--

Bochum,

Der Oberbürgermeister  
Im Auftrag

### **I. Sachbericht** - als Anlage in einem separaten Blatt / Datei

kurze Darstellung der Arbeit, der Veranstaltungen, erforderliche Investitionsmaßnahmen, Abweichungen von der dem Bewilligungsbescheid zugrundeliegenden Planung, Besondere Erschwernisse / Herausforderungen

## II. Kennzahlen (Anzahl)

Anzahl Veranstaltung	Verfügbare Plätze	Besucher	Auslastung in %	Kartenpreise Von – Bis in €	Kartendurchschnittspreis in €	Kostendeckungsgrad In %

## III. Kosten und Finanzierungsplan

### Ausgaben

Personalkosten / Honorarkosten	
Sachkosten	
Dokumentationen	
Werbung	
Sonstiges	
<b>Gesamtausgaben</b>	

### Einnahmen / Eigenleistungen / Spenden

Eintrittsgelder	
Mieteinnahmen	
Mitgliedsbeiträge	
Sonstige Einnahmen	
Leistungen Dritter (z.B. Spenden)	
Öffentliche Förderung (Bund / Land / Kultursekretariat etc.)	
Förderung durch die Stadt Bochum	
<b>Gesamteinnahmen</b>	

### Ist-Ergebnis

Ausgaben	
Einnahmen	
<b>Überschuss / Defizit ( + / - )</b>	