

Absender/ in Antragssteller/in:

Wird vom **Kulturbüro** ausgefüllt:

Eingangsdatum:	
Sachbearbeiter/ in:	
PSP-Element:	
Antragssumme: Betriebskosten	

**Stadt Bochum
Kulturbüro und Kulturhistorische Museen
Westring 32
44777 Bochum**

Antrag auf Gewährung eines Betriebskosten-Zuschusses im Jahr

Neu

Gefördert
seit:

Name
Institution:

Angaben zum Träger/ zur Trägerin des Kulturbetriebes:

Trägerin / Träger des Kulturbetriebes		Rechtsform	
Straße, Nr.		PLZ	Ort
Ansprechperson		Funktion	
Telefon	Mobil		Fax
Web		E-Mail	
Bankverbindung Geldinstitut			
IBAN			
Kontoinhaberin Kontoinhaber			

Information zur Institution:

Betriebsort, Stadtteil, Institution
Öffnungszeiten
Anzahl der Sitz- und Stehplätze

Art der kulturellen Beiträge (Mehrfacheinträge möglich)

Theater
Literatur
Kulturprojekte in regionaler Zusammenarbeit

U Musik
Tanz
Kinder- und Jugendkulturprojekte

E Musik
Film, Foto
Interkultur

Bildende Kunst
Heimatspflege Stadtteilgeschichte Sonstiges

Zielgruppe (Mehrfacheinträge möglich)

Alle
Migrationshintergrund

Kinder
Fachpublikum

Jugendliche
Multiplikatorinnen, Multiplikatoren

Seniorinnen, Senioren
Familien

Einzugsgebiet:

Regional

Lokal

Name Einzugsgebiet

Folgende Kooperationspartner/innen sind regelmäßige Partner (Vereine, Institutionen, regionale Partner usw.):

1.	Name
	Adresse, Internet
2.	Name
	Adresse, Internet
3.	Name
	Adresse, Internet
4.	Name
	Adresse, Internet

Geplante Öffentlichkeitsarbeit:

Internet,
Webadresse
Presseartikel,
Anzeigen
Flyer, Broschüren
o. a.
Sonstiges

Auflagenhöhe:	

Kosten und Finanzierungsplan JAHRESBETRÄGE:

1. Personalkosten

Gehälter, Aushilfen, Personalnebenkosten	
Honorare Künstlerinnen und Künstler	
Reisekosten	
Künstlersozialversicherung / AVA	
Sanitätsdienst / Brandschutz	
Sonstiges	
Gesamtkosten	

2. Sachkosten (z.B. Materialkosten, Technik)

Herstellungskosten	
Mieten, Mietnebenkosten	
Gema / Tantiemen / Gebühren	
Sonstiges	
Gesamtsachkosten	

3. Werbung (Plakate, Anzeigen, Programme, Flyer, Einladungen, Online-Werbung u. a.)

Summe Gesamtwerbungskosten	
----------------------------	--

4. Gesamtkosten des Betriebes

Summe aus 1. bis 3.	
---------------------	--

5. Bemerkungen

--

6. Einnahmen/ Eigenleistungen

Einnahmen aus Vermietung	
Eintrittsgelder	
Verkaufserlöse (Kataloge / Programme, etc.)	
Zuwendung Dritte (Spenden / Sponsoring)	
Zuwendung Land / Bund o. ä.	
Sonstiges	
Gesamteinnahmen	

7. Berechnungen Zuschuss

Ausgaben aus 4.	
Einnahmen aus 6.	
Differenz	
Beantragter Zuschuss	

Erklärung

Die Antragsperson erklärt, dass die Angaben in diesem Antrag einschließlich beigefügter Unterlagen vollständig und richtig sind.

Datenschutzerklärung

Personenbezogene Daten werden dann verarbeitet (das heißt insbesondere erhoben, übermittelt oder gespeichert), wenn Sie diese im Zuge der Antragstellung überlassen.

Im Rahmen des Antrags auf Betriebskostenzuschuss benötigt das Kulturbüro und Kulturhistorische Museen, Westring 32, 44777 Bochum Ihre Angaben und die erforderlichen personenbezogenen Daten, die nur für den Zweck verwendet werden, für den sie erhoben wurden.

Ihre bei Antragstellung erhobenen personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage Art. 6 Abs.1 Lit. E der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Zusammenhang mit § 3 Datenschutzgesetz NRW neue Fassung.

Ihre im Zuge dieses Antragsverfahrens verarbeiteten personenbezogenen Daten werden nach 10 Jahren gem. Aktenordnung gelöscht.

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Sperrung und Widerspruch bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten wird an dieser Stelle ausdrücklich hingewiesen. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Artikel 15 bis 21 der EU-DSGVO.

Die Datenschutzbeauftragte der Stadt Bochum, Frau Grahner, erreichen Sie unter der Telefonnummer 0234/910-2052 oder unter der E-Mail-Adresse datenschutz@bochum.de

Zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Antragstellerin / des Antragstellers)

Anlagen

1. Kurz-Informationen zur Antragstellerin/ zum Antragsteller (Kurz-Portrait, Vita, Ziele, Schwerpunkte, Aufgaben)
2. Begründung für den Antrag (Art der Maßnahme, Zielgruppe(n), Ziel(e), lokaler Bezug, Einbeziehung/ Unterstützung ehrenamtlicher Arbeit)
3. Haftungserklärung/ Vereinssatzung (soweit vorhanden)

Anlage 1

Kurz-Information zur Antragstellerin/ zum Antragsteller:
Kurz-Portrait, Vita, Ziele, Schwerpunkte, Aufgaben

Anlage 2

Begründung der Notwendigkeit und Förderwürdigkeit dieses Antrages:

Art der Maßnahme, Zielgruppe(n), Ziel(e), lokaler Bezug, Einbeziehung bzw. Unterstützung ehrenamtlicher Arbeit



Anlage 3

Haftungserklärung

Diese Erklärung ist lediglich von Initiativen, Gemeinschaften, Gruppen, Vereinigungen ohne eine eigene Rechtspersönlichkeit abzugeben.

Auch eine GbR, OHG, KG oder GmbH & Co. KG besitzt keine eigene Rechtspersönlichkeit. In diesen Fällen ist die nachstehende Haftungserklärung ebenfalls abzugeben.

Eingetragene Vereine, Gesellschaften mit beschränkter Haftung, Einzelunternehmungen usw. müssen dies Haftungserklärung nicht ausfüllen.

Haftungserklärung			
Name der Initiative, Gruppe, Gemeinschaft, Vereinigung			
PLZ, Ort		Straße, Nr.	
Festnetz	Mobil		Fax
Name vertretungsberechtigte bevollmächtigte Person			Funktion
Web		E-Mail	